



PERÚ

Ministerio de Cultura

# CLUBES DE LECTORES Y LECTORAS EN MEDIOS DIGITALES



# Presentación

Ante la emergencia sanitaria actual y el llamamiento al distanciamiento social en la población, se hace necesario pensar en herramientas que permitan seguir brindando acceso al libro y fomentando la lectura en nuestras comunidades.

En este contexto, el acto de leer ha cobrado diferentes significados en las personas: un descubrimiento en la búsqueda de información fidedigna a través de diversas fuentes, una oportunidad para disipar la rutina y las preocupaciones propias de estos tiempos o una alternativa más de entretenimiento.

Desde el Ministerio de Cultura apostamos por entender la lectura como un medio para la construcción de sentidos y nuevos significados que aporten tanto al desarrollo personal, como al de los grupos humanos que leen y conversan sobre sus experiencias de lectura.

A partir de este panorama —pensando en escenarios en los que el distanciamiento social no permita el encuentro presencial de lectores o lectoras y en el que se pueda contar con conexión a internet— proponemos la presente guía para la realización de *Clubes de Lectores y Lectoras en Medios Digitales* con el fin de brindar ideas, enfoques y herramientas para mediadores y mediadoras de lectura en bibliotecas comunales, bibliotecas itinerantes o proyectos en espacios de lectura no convencionales.



# ¿Qué es un Club de Lectores y Lectoras?

Entre las actividades más habituales para el fomento del hábito lector se encuentran los Clubes de Lectura. Sin embargo, muchas veces se le entiende como un espacio que parte de la lectura en solitario de cada integrante y en el que —al momento de encontrarse— hay un solo tipo de interpretación válida del texto. Por este motivo, es necesario repensar los enfoques de lectura que se buscan promocionar a través de cada una de nuestras prácticas. Nuestra propuesta de Club de Lectores y Lectoras busca hacer énfasis en el enfoque sociocultural de la lectura; es decir, en el rol de la conversación, la oralidad como vehículo para la transmisión de las múltiples interpretaciones que los textos crean en cada lector o lectora y la creación de nuevos sentidos en comunidad. En esta misma línea, proponemos centrar la atención sobre las personas, buscando convertir nuestros entornos en un espacio de socialización de la lectura en el que se propicie el diálogo, el intercambio de ideas en el marco del respeto y la igualdad. Es decir, fomentar la creación del tejido social y ciudadano a través de la lectura como un derecho.

Adicionalmente, al realizar estas actividades en un entorno digital, el *Club de lectores y lectoras en medios digitales* también contribuye al uso de herramientas tecnológicas y a la visibilización del trabajo de nuestros espacios y proyectos, sin descuidar el diálogo y la continuidad de nuestras acciones.

# ¿Qué necesitamos para el Club de lectores y lectoras en medios digitales?

Para un mejor desempeño de esta iniciativa, recomendamos estos pasos previos:

1. Asegúrate de tener a disposición una computadora o equipo electrónico que te permita conectarte a internet. Puedes usar tu celular o tablet.
2. Verifica que puedas tener una conexión estable al WIFI o suficientes datos móviles.
3. Elabora una invitación atractiva para los potenciales participantes del club:
  - Piensa en un nombre atractivo
  - Incluye imágenes que llamen la atención para elaborar el afiche de convocatoria
4. Piensa en un número mínimo y máximo de participantes con los que puedas lograr una mejor conversación literaria de acuerdo al tipo de público con el que ya tengas contacto o a tus habilidades como mediador o mediadora de lectura. Recuerda que es importante consolidar un grupo en el que cada lector o lectora tenga la oportunidad de participar.
5. Arma una posible lista de libros (físicos o digitales) para proponerla a los participantes. Esta lista se puede crear a partir de un tema, un género literario, una época o país en particular. Te podemos recomendar los siguientes sitios web para tener acceso a material bibliográfico diverso:
  - **Biblioteca Digital de la Biblioteca Nacional del Perú:**  
<http://bibliotecadigital.bnp.gob.pe/portal-bnp-web/#/>
  - **Colección de libros Lima Lee:** <https://www.descubrelima.pe/>

lima-en-casa/literatura/mega-coleccion-libros/

- **Biblioteca Digital Fitekantropus:** <https://bibliotecafitekantropus.wordpress.com/biblioteca-digital/>
- **Biblioteca Digital de Bogotá:** <https://www.bibliotecadigitaldebogota.gov.co/>
- **Biblioteca Pública Digital de Chile:** <https://www.bpdigital.cl/>
- **Amazon:** [https://www.amazon.es/b/ref=amb\\_link\\_161398347\\_4?ie=UTF8&node=1354901031&pf\\_rd\\_m=A1AT7YVPFBWXBL&pf\\_rd\\_s=center-banner&pf\\_rd\\_r=0Z226JYA11DCHZB2TJPT&pf\\_rd\\_t=101&pf\\_rd\\_p=265785027&pf\\_rd\\_j=827231031](https://www.amazon.es/b/ref=amb_link_161398347_4?ie=UTF8&node=1354901031&pf_rd_m=A1AT7YVPFBWXBL&pf_rd_s=center-banner&pf_rd_r=0Z226JYA11DCHZB2TJPT&pf_rd_t=101&pf_rd_p=265785027&pf_rd_j=827231031)

**Nota:**

Recuerda que algunas de estas plataformas ofrecen títulos libres de derecho y que permiten la descarga gratuita con o sin inscripción.

Por otro lado, también encontrarás algunas opciones para leer directamente en la web o en el mismo sistema de la plataforma.

Si decides buscar títulos por tu cuenta, no olvides verificar que el formato y/o tu actividad estén atentando contra los derechos de autor.

Tanto los autores y las autoras como las editoriales son tus aliados en el fomento de la lectura.

# ¿Cómo buscar a nuestros participantes?

Al igual que cualquiera de nuestras acciones de mediación de lectura y escritura, el paso al medio digital no está exento del diagnóstico previo que nos permite conocer mejor las inquietudes y necesidades de nuestro público lector. Por este motivo, recomendamos las siguientes acciones:

1. Realizar un breve cuestionario. Esto servirá para conocer mejor la disponibilidad de tiempo de nuestro público, sus gustos, inquietudes, y también como formulario de inscripción al Club.
2. Sube las preguntas a un formulario *on-line*. Puedes usar herramientas como:
  - **Formulario de Google** (requiere que el/la coordinador/a tenga una cuenta de Gmail): <https://bit.ly/2UD4P5E>
  - **SurveyMonkey**: <https://es.surveymonkey.com/>
3. Si ya contamos con un directorio de nuestros lectores y lectoras, podemos contactarnos con ellos a través de los datos que tengamos (e-mail, teléfono, WhatsApp, redes sociales).
4. En caso no lo tengamos o si queremos ampliar nuestra convocatoria, podemos realizar la convocatoria a través de las redes sociales de nuestra biblioteca, espacio de lectura o proyecto (Facebook, Instagram, Twitter, etc.).

## Nota:

Es muy importante siempre contar con un registro de los datos de tus lectores y lectoras. Esto permitirá mayor fluidez en la comunicación, hacer seguimientos y actuar con rapidez frente a alguna dificultad o circunstancia adversa.

# Antes de empezar

Ya que contamos con las respuestas de la encuesta/formulario, podemos definir los siguientes puntos:

1. Un horario ideal: Es recomendable realizar el club en horas y días en los que la totalidad de nuestros participantes se encuentren más libres.
2. Frecuencia: Al igual que los clubes presenciales, se necesita definir un plazo de lectura adecuado para cada texto y participantes.
3. Duración: Entendida como la disponibilidad de horas para determinar el tiempo de cada sesión y el número total de sesiones.
4. Definir la plataforma: De acuerdo al máximo de lectores y lectoras inscritos y a la disponibilidad en el acceso al internet y su facilidad para el uso de plataformas digitales, podremos identificar cuál de las siguientes herramientas digitales es la ideal para un mejor desarrollo de nuestros objetivos:

## WhatsApp/Messenger:

- Requiere que todos los participantes tengan cuentas en Whatsapp o Messenger.
- Permite hasta 8 participantes en WhatsApp y 50 en Messenger.
- Tiempo ilimitado
- Es posible acceder a la sala a través del celular o la computadora.
- En lo que refiere a privacidad, se puede acceder a través de una lista de contactos o un enlace único para cada videollamada.
- La aplicación no cuenta con una función propia para grabar.
- **Más información:** <https://faq.whatsapp.com/android/voice-and-video-calls/how-to-use-messenger-rooms?lang=es> (en español)

### Facebook live/Instagram live:

- Requiere que todos los participantes tengan cuentas en Facebook o en Instagram.
- Al ser una transmisión, permite un diálogo unidireccional (solo el/la coordinador/a) o un máximo de dos participantes en cámara (cambiando entre lectores y lectoras de acuerdo al turno de su participación) y puede ser visto por un número ilimitado de personas.
- En el caso de Facebook, la sesión puede durar hasta cuatro horas. En el caso del Instagram, una hora.
- En el caso de Facebook, se puede realizar tanto desde el celular como de la computadora. En el caso del Instagram, es necesario que el/la coordinador/a lo realice desde su celular.
- Permite que se sumen nuevos participantes. Al no haber filtro, es posible que ingresen troles (personas no identificadas con fines maliciosos) a la dinámica.
- Es posible grabar la sesión para poder subirla después a las redes sociales de la biblioteca, espacio de lectura o proyecto.
- **Más información sobre Facebook live:** <https://www.facebook.com/facebookmedia/solutions/facebook-live> (en español)
- **Más información sobre Instagram live:** <https://help.instagram.com/292478487812558>

### Zoom (en su versión gratuita):

- No necesita que todos los usuarios se registren en su plataforma.
- Permite hasta 100 participantes.
- Permite reuniones de hasta 40 minutos en su versión gratuita.
- Se puede realizar a partir de celular y computadoras.
- Se puede crear un enlace y contraseña única para cada sesión que se debe compartir con los demás participantes o crear una sala de espera para aprobar el ingreso a la videollamada.
- Permite la grabación de la sesión.
- **Más información sobre Zoom:** <https://zoom.us/> (en español)

### Skype:

- Necesita que se cree una cuenta.
- Permite hasta 50 participantes.
- No tiene límite de tiempo.
- Se puede realizar a partir de celular y computadoras.
- En lo que refiere a privacidad, las videollamadas se realizan desde una lista de contactos o grupo.
- Permite la grabación de la sesión.
- **Más información sobre Skype:** <https://www.skype.com/es> (en español)

#### Nota:

Recuerda que si vas a grabar, debes pedir la autorización de los participantes, tanto para el registro, como para compartirlo posteriormente.

# ¿Quién dirige el club?

De la misma manera que en un club presencial, es necesaria la participación de un mediador o una mediadora de lectura que tenga el rol de coordinar las sesiones. Entre sus funciones estarán:

- Proponer las reglas de respeto en las sesiones para tener una buena dinámica en el grupo
- Moderar las reuniones: Hacer respetar los turnos de palabras, evitar enfrentamientos, racionar el tiempo de participación, garantizar un ambiente de libertad de expresión
- Plantear preguntas que estimulen la intervención de todos los lectores y lectoras
- Organizar actividades complementarias que mantengan el interés del grupo

Puesto que, para ser coordinador/a del *Club de lectores y lectoras en medios digitales* se necesita ser primero un/a mediador/a de lectura, podemos hacer énfasis en las siguientes características:

- Saber provocar la participación y conversación (recopilando e hilando las ideas de los los lectores y lectoras)
- Capacidad de síntesis
- Entender que el protagonismo del Club lo tiene cada lector o lectora
- Generar un espacio de libertad de expresión y respeto
- Apasionarse por la lectura
- Buscar realizar conexiones intertextuales.
- Capacidad de liderazgo y organización

# Durante la sesión

Para la primera sesión:

- Realizar una dinámica para que cada participante se presente
- Presentar las reglas de respeto y generar un ambiente de libre expresión por acuerdo general
- Definir el horario y frecuencia de las sesiones
- Presentar la lista de títulos tentativos
- Acordar los plazos para la lectura de páginas, capítulos u obras completas
- Recomendar el uso de la cámara y de una foto de perfil (de acuerdo a la plataforma utilizada) para hacer las sesiones más amigables y evitar el ingreso de personas malintencionadas.

Para las siguientes sesiones:

- Verificar la asistencia
- Crear un ambiente amigable
- Constatar el cumplimiento de los plazos acordados
- Reiterar las normas de convivencia
- Fomentar la apropiación del texto mediante producciones escritas. Una sugerencia es que, después de terminada una obra, alguien del grupo pueda redactar una breve reseña que invite a lectores y lectoras, y que sea colgada en las redes sociales de la biblioteca, espacio de lectura o proyecto junto con el video de la sesión.

## Importante:

Recuerda que una buena conversación es clave para el éxito del club. Te proponemos seguir el enfoque propuesto por Aidan Chambers (2007) quien, para propiciar el diálogo, la reflexión y la construcción de sentidos, propone preguntas clasificadas en:

- Preguntas básicas: las primeras impresiones, lo que gustó y no gustó.
- Preguntas generales: amplían referencias y el lenguaje, apoyan a la comprensión.
- Preguntas especiales: buscan ahondar en las particularidades del texto en lo que refiere las combinaciones entre su lenguaje, forma y contenido.

# Evaluación

Para un mejor desempeño de las acciones del Club y, sobre todo, buscando atender las particularidades de cada grupo de lectores y lectoras con el que se trabaje, es necesario realizar una evaluación de cada sesión.

A continuación, te presentamos un ejemplo de planilla con la que puedes monitorear las sesiones:

PLANILLA PARA CLUB DE LECTORES Y LECTORAS «Lecturas extraordinarias»				
Coordinador/a del club		Número de sesión		
Adriana Pérez		03		
Fecha	Hora	Duración	Plataforma virtual	
Sábado, 04 de julio, 2020	17:00	01 hora	Zoom	
Tipo de público	N° de registrados (total del Club)	N° de asistentes (a la sesión)	N° de participantes (cuántos intervinieron)	
Jóvenes	15	10	08	
Título	Autor/a	Editorial	Soporte	N° de páginas leídas
El Principito	Antoine de Saint-Exupéry	Sin editor	Digital BNPdigital	22 páginas
Actividades sugeridas (previamente)		Actividades realizadas		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura en voz alta del primer párrafo a cargo de Emilio Gómez</li> <li>Conversación literaria</li> <li>Revisión grupal de diversas ediciones de El Principito</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura en voz alta del primer párrafo a cargo de Emilio</li> <li>Conversación literaria</li> <li>Revisión grupal de diversas ediciones de El Principito</li> <li>Conversación sobre ediciones que nos gustaría conocer, e incluso nuevas propuestas.</li> </ul>		
Acuerdos durante la sesión		Observaciones		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de 30 páginas más para la próxima semana</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Christina López indicó que no nos pudo acompañar porque tenía finales.</li> </ul>		

# Bibliografía

- Asolectura. (2007). *Clubes de lectores*. Bogotá: Asolectura.
- Chambers, Aidan (2007): *Dime. Los niños, la lectura y la conversación*, México, D. F.: Fondo de Cultura Económica.
- Coordinación de Fomento Lector. (2020). *Red de clubes de lectura virtuales de bibliotecas públicas*. Recuperado de [https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/articles-95451\\_archivo\\_01.pdf](https://www.bibliotecaspublicas.gob.cl/624/articles-95451_archivo_01.pdf)
- Fundación Germán Sánchez Ruipérez. (2019). *El papel de la formación lectora en el contexto de la sociedad digital*. Recuperado de <https://fundaciongsr.org/wp-content/uploads/2019/07/Papel-formacion-lectora-sociedad-digital.pdf>
- García, Perea, Rosa. (2018). *Manual del club de lectura*. España: Editorial Berenice.
- Rodríguez Santa María, Gloria. (2014) *Ideas para formar lectores: 30 actividades paso a paso*. Bogotá: Panamericana.



PERÚ

Ministerio de Cultura

[www.gob.pe/cultura](http://www.gob.pe/cultura)

Av. Javier Prado Este 2465  
San Borja, Lima - Perú



[www.perulee.pe](http://www.perulee.pe)

 @perulee.pe

EL PERÚ PRIMERO